

Dnr: MIUN 2022/2179

Fastställt av Rådet för utbildning på forskarnivå  
2022-11-10

## **Checklista inför antagning internationella industridoktorander Fakulteten för humanvetenskap**

### **I forskarutbildningsämnet**

- Förankra en planerad antagning i ämnet genom diskussion i forskarkollegiet. Tänk på att en antagning är ett långsiktigt åtagande för ämnet och universitet.
- Diskutera hur ämnet/miljön uppfyller examensmålen för ämnets forskarutbildning när forskarstuderande som inte finns på plats och inte pratar svenska.
- Kontrollera att styrande dokument för forskarutbildningen finns översatta till engelska (allmän studieplan, kursplaner mm).
- Skapa en rekryteringsgrupp med flera kollegor från ämnet för att hjälpas åt med arbetet inför ansökan.

### **Inför ansökan**

- Granska tilltänkt doktorands behörighet. Ta hjälp andra kollegor vid behov, antagningen har också kompetens i ämnet.\*
- Fundera över handledarkompetens i ämnet, helst mer än en person. Huvudhandledare måste vara anställd vid fakulteten men externa bihandledare är möjligt. Finns det särskilda behov vad gäller handledning på grund av avstånd och på grund av bakgrund i annat utbildningssystem och som inte kan svenska?
- Ta fram avtal. För alla doktorander som har anställning någon annanstans skrivs ett avtal med extern arbetsgivare. Förslag på standardavtal finns på vår hemsida, länk. Ta kontakt med Mittuniversitetets jurister om avtalet behöver anpassas. Forskarstudierna ska bedrivas på minst 50%. Kontrollera att avtalet ger doktoranden samma förutsättningar som andra doktorander (dvs 48 månaders heltid, minst 50% studietakt). Klargör vilken part som står för tex resekostnader, konferensavgifter mm.

Förankra avtalet med doktorandens arbetsgivare – utgå från att externa arbetsgivare inte känner till hur svensk forskarutbildning fungerar.

Dnr: MIUN 2022/2179

Fastställt av Rådet för utbildning på forskarnivå  
2022-11-10

### **Planera doktorandtiden/ forskarutbildningen**

- Diskutera var doktoranden kommer uppehålla sig under sina studier och vilka konsekvenser det får.
  - o Om doktoranden ska vistas i Sverige behövs särskilt visum för forskarstuderande som kommer utanför EU. På HRs hemsida finns mer information om visumkrav för doktorander. [Utlandsrekrytering utanför EU/EES](#).
  - o MIUN har ingen bostadsservice men hemsida för alla studenter som söker bostad. [Bostadsgaranti](#)
- Planera hur kurser och handledning ska genomföras. Fakultetsgemensamma kurser ges på engelska vid behov, vissa ges på distans men inte alla. Vilka övriga kursbehov finns? Hur ska de kunna tillgodoses? Hur ska handledning ske? Hur ska arbetsfördelningen mellan handledarna se ut?
- Diskutera hur olika kvalitetskontroller/seminarier andra obligatoriska moment ska genomföras.
- Diskutera hur doktoranden kan bli en del i forskningsmiljön och doktorandgruppen.

### **Beslutsrutiner**

En ansökan hanteras enligt vanlig ordning med underlag enligt ansökningsblankettens baksida. En antagning av doktorand med annan arbetsgivare än MIUN behöver inte annonseras ut däremot ska en bedömning av doktorandens förkunskapskrav och förmåga att tillgodogöra sig utbildningen alltid göras.

- Forskarkollegiet beslutar om att föreslå antagning av doktorand och föreslår handledare samt ev. tillgodoräknande av tidigare utbildning och skickar till Rådet för utbildning på forskarnivå.
- Rådet för utbildning på forskarnivå beslutar om antagning, handledare och ev. tillgodoräknande av tidigare utbildning.

Dnr: MIUN 2022/2179

Fastställt av Rådet för utbildning på forskarnivå  
2022-11-10

### **Bedömning av utländska meriter**

Antagningen och Examensfunktionen kan hjälpa till med bedömning av utländska akademiska meriter i viss utsträckning. Dock anges följande begränsningar:

#### **Vad vi i de flesta fall kan bistå med**

- Bedömning av om meriten är utfärdad vid ett erkänt lärosäte (=den högskola/universitet som utfärdat meriten är erkänd av utbildningslandet)
- Bedömning av vilket poängsystem som tillämpas (=hur man kan räkna ut vad en utländsk poäng motsvarar i högskolepoäng)
- Bedömning av vilket betygssystem som tillämpas
- Bedömning av vilken svensk examen (i de fall examen har utfärdats) meriten motsvarar
- Bedömning av huruvida det ingått examensarbete i utbildningen

#### **Vad kan vi INTE bistå med**

- Bedömning av insänd dokumentations äkthet
- Bedömning av insänd dokumentation med avseende på om (t.ex.) rätt stämplat/underskrifter finns på dokumenten.
- Bedömning av insänd dokumentation som är utfärdad på annat språk än svenska/danska/norska eller engelska

Observera att det endast är vissa av oss som kan göra bedömningar av utländska meriter och att vi är specialiserade på olika länder. Om inte "rätt" person är på plats, vid tidpunkten för när förfrågan inkommer, dröjer vår bedömning.

Vägen in går via [antagningen@miun.se](mailto:antagningen@miun.se) (d v s antagningens Nilex-mejl).  
**Ämnesfältet ska lyda "Doktorand med utländsk akademisk merit för bedömning".**

Mail till e-postadressen nedan ska komma från ansvarig person på institutionen, denna e-post ska alltså INTE lämnas ut till presumtiva sökande/sökande för detta ändamål.

Dnr: MIUN 2022/2179

Fastställd av Rådet för utbildning på forskarnivå  
2022-11-10

**Processen enligt nedan:**

1. Ansökningar skickas till berörd institution
2. Institutionen bedömer de sökande
3. I de fall institutionen behöver hjälp med någon/några av de sökande som har utländska akademiska meriter kan personen som hanterar ärendet vid institutionen skicka ärendet till Antagningen
4. Antagningen uttalar sig om meriten enligt tidigare mejl (se nedan) och skickar svar tillbaka till institutionen

För ytterligare detaljer om processen, kontakta Björn Öhgren, Antagningen.