

Bilaga till ansökan om bedömning av reell kompetens

Denna bilaga använder du till att lista de meriter du åberopar för reell kompetens, samt beskriva hur dessa ger dig förutsättningar att klara utbildningen du söker.

Börja med att fylla i kontaktuppgifter, namn- och anmälningsskod på den utbildning du söker. *På sista sidan finns information om hur vi hanterar de personuppgifter vi samlar in om dig när du skickar in denna bilaga.*

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Anmälningsskod och namn på sökt utbildning*:

Ange nedan de meriter som åberopas (t.ex. betyg, el. intyg**). Om utrymmet inte räcker till, använd ett separat papper:

*Observera att du behöver använda en bilaga för varje sökt utbildning.

** Om du åberopar arbetslivserfarenhet vill vi att du styrker detta med intyg från arbetsgivaren innehållande namn på arbetsplatsen, arbetets omfattning, hur länge du arbetat inom detta arbetsområde, vad dina arbetsuppgifter bestått av samt kontaktuppgifter till relevant referensperson/er.

Fortsättning på nästa sida

På denna sida beskriver du din reella kompetens samtidigt som du hänvisar till meriter som du specificerat på föregående sida. Du ska även beskriva på vilket sätt den reella kompetensen ger dig förutsättningar att klara sökt utbildning. Ju tydligare du är i din beskrivning desto större sannolikhet att vi kan göra en korrekt bedömning. Om utrymmet inte räcker till, använd ett separat papper:

Bilagan och de meriter du åberopar skall tillsammans med "Ansökan om bedömning av reell kompetens" inkomma till oss senast sista ansökningsdag (för sommarterminen 15 mars, höstterminen 15 april och vårterminen 15 oktober). Om den 15 infaller på en lördag/helgdag flyttas sista anmälningsdag till närmast följande vardag.

Information om hantering av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress och personnummer. Syftet med en sådan behandling är att kunna hantera det ärende som ifyllnaden av denna blankett resulterar i. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att behandlingen är nödvändig för att kunna utföra en uppgift av allmänt intresse eller för myndighetsutövning. Dina personuppgifter hanteras i enlighet med regelverket för arkiv, bevarande och gallring. Hur detta tillämpas vid Mittuniversitetet redovisas i aktuell dokumenthanteringsplan. Har du frågor om hanteringen, kontakta Mittuniversitetets dataskyddsombud.

Mittuniversitetet är en myndighet och har en skyldighet att bl.a. följa reglerna för allmänna handlingar, myndigheters arkiv och offentlig statistik. Universitetet kommer därför även att behandla personuppgifterna på de sätt som krävs för att kunna följa gällande lagstiftning. Om någon begär ut en allmän handling som innehåller dina personuppgifter kan Mittuniversitetet komma att lämna ut dessa. Detta om handlingen inte ska/kan beläggas med sekretess. Dina personuppgifter lagras också så länge det krävs enligt lagstiftningen om allmänna handlingar och myndigheters arkiv.

Personuppgiftsansvarig är Mittuniversitetet. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta vårt dataskyddsombud. [Du hittar information om vem som är vårt dataskyddsombud på https://www.miun.se/kontakt/personuppgifter/](https://www.miun.se/kontakt/personuppgifter/)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Mittuniversitetets dataskyddsombud eller till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.