


2006-02-28

Dnr 2006/376

Till
Utbildnings- och kulturdepartementet
103 33 Stockholm

Härmed översändes Mittuniversitetets Handlingsplan för tillgänglighet avseende funktionshinder 2006 – 2007.

I detta ärende har rektor Thomas Lindstein beslutat. Seniorkonsult Ulla Manhem har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har prorektor Håkan Wiklund, universitetsdirektör Robert Hemmingsson, kanslichef Lars-Gunnar Nilsson och studeranden Anna Jernberg deltagit.



Thomas Lindstein
Rektor

Mittuniversitetet
2006-02-28
Dnr Miun 2006/376

Mittuniversitetets handlingsplan för tillgänglighet avseende funktionshinder 2006-2007

1. Inledning

Mittuniversitetet skall verka för att personer med funktionshinder skall kunna besöka, studera och arbeta vid universitetet på lika villkor som andra. Vid bemötande av personer med funktionshinder skall så långt som möjligt hänsyn tas till individuella önskemål och behov.

Föreliggande handlingsplan för tillgänglighet har gemensamt utarbetats under ledning av cheferna för personal-, studentservice-, fastighets-, informations- och IT-avdelningarna samt handläggaren för lika villkor. I arbetet har även studentkåren deltagit. Handlingsplanen skall beaktas i alla för tillgänglighet relevanta sammanhang vid universitetet. Ansvaret för att detta sker vilar på dekaner, prefekter, överbibliotekarie och universitetsdirektör inom respektive ansvarsområde. Rektor bär som myndighetschef det yttersta ansvaret.

Bakgrund

Riksdagen antog år 2000 handlingsplanen "Från patient till medborgare" (prop. 1999/2000:79) som lade fast att målet för handikappolitiken är ett samhälle som gör det möjligt för människor med funktionshinder att bli fullt delaktiga i samhället. Planen sträcker sig till 2010.

I handlingsplanen heter det att människor med funktionsnedsättningar är aktiva medborgare med samma rättigheter och skyldigheter som andra. Regeringen anser att tre arbetsområden skall prioriteras under de kommande åren, nämligen a) att handikappperspektivet skall genomsyra alla samhällssektorer b) att skapa ett tillgängligt samhälle c) att förbättra bemötandet av människor med funktionshinder.

Statliga myndigheter skall verka för att deras lokaler, verksamhet och information är tillgängliga för personer med funktionshinder (förordning 2001:526 om de statliga myndigheternas ansvar för genomförandet av handikappolitiken). Vägledande skall härvid vara FN:s standardregler för delaktighet och jämlikhet.

Därutöver finns ett antal lagar som ser till studenters och anställdas ställning och motverkar diskriminering, såsom lagen om likabehandling av studenter i högskolan (2001:1286), lagen om förbud mot diskriminering (2003:307) och lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av funktionshinder (1999:132). Också plan- och bygglagen liksom arbetsmiljölagen (1977:1160) innehåller skyldigheter gentemot anställda och studenter med funktionshinder.

Definitioner

Enligt världshälsoorganisationen WHO:s handikappklassifikation är handikappbegreppet avhängigt miljön. Med begreppet handikapp avses en person som av fysiska eller psykiska skäl har betydande svårigheter att klara den dagliga livsföringen. Handikappbegreppet uttrycker en relation mellan människan och miljön då de svårigheter som uppträder för människorna är situationsbundna. En person kan således vara funktionshindrad i en miljö men inte i en annan. I en ur tillgänglighetsaspekter tillfredställande miljö är inte en person handikappad även om funktionsnedsättningen finns kvar hos den enskilde.

Enligt lagen om likabehandling av studenter på högskolan definieras begreppet funktionshinder såsom permanenta fysiska eller begåvningsmässiga begränsningar som till följd av skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller förväntas uppstå.

Mittuniversitetet tillhandahåller stödåtgärder under förutsättning att studenten har en dokumenterad diagnos på ett varaktigt funktionshinder. Stödet är knutet till studier vid högskolan och avser att komplettera de insatser som individen har rätt till från samhället i övrigt.

Mittuniversitetet: riktlinjer och organisation

Utvecklingsplanen 2004-2008 slår fast målet att Mittuniversitetet skall utveckla en erkänt god arbets- och studiemiljö (s. 5). Enligt samma dokument skall lärosätet kännetecknas av ett väl fungerande kvalitetsarbete (s. 5).

Universitetets arbetsmiljöpolicy understryker målet att tillsammans med anställda och studenter skapa en stimulerande och kreativ arbetsmiljö, där såväl jämställdhet som lika villkor skall råda med utgångspunkt från bland annat rådande diskrimineringslagstiftning avseende funktionshinder.

Mittuniversitetets handlingsprogram för lika villkor omfattande studenter och anställda innefattar även frågor om tillgänglighet. Rektor har det övergripande ansvaret för att det bedrivs ett målinriktat arbete för lika villkor. Som stöd och verkställande organ finns rådet för lika villkor och universitetets diskrimineringshandläggare. Inom varje fakultet och institution/motsvarande ansvarar dekaner och prefekter för att ett aktivt arbete för lika villkor bedrivs. I varje led i arbetet finns studenterna representerade.

Med utgångspunkt i denna handlingsplan kommer en policy beträffande tillgänglighet vid Mittuniversitetet att antas våren 2006. Tillgänglighetsarbetet sådant det kommer till uttryck i denna handlingsplan kommer hädanefter att ingå i det årliga uppdraget som rektor ger till fakulteter, institutioner, bibliotek och förvaltning. Ansvaret för att arbetet utförs vilar på dekaner, prefekter, överbibliotekarie och universitetsdirektör inom respektive ansvarsområde. I samband med årsredovisning av uppdragen följs tillgänglighetsarbetet upp samt föredras av diskrimineringshandläggaren inför rådet för lika villkor. På grundval härav revideras handlingsplanen och fastställs på nytt av rektor inför kommande verksamhetsår.

2. Verksamhet

Bemötande: Personal, studenter och besökande

Ett gott bemötande av människor med funktionshinder är liksom allt annat jämlikhetsarbete både en fråga om demokrati och kvalitet. Universitetet skall så långt som möjligt vidta sådana åtgärder att det är möjligt för personer med funktionshinder att besöka, studera och arbeta vid universitetet på samma villkor som en person utan funktionshinder. Vid bemötande av personer med funktionshinder skall så långt som möjligt hänsyn tas till individuella önskemål och behov.

Mittuniversitetet ansvarar för att studenter med funktionsnedsättning ska kunna studera på lika villkor som studenter utan funktionshinder. Universitetet avsätter särskilda resurser för att ekonomiskt kunna tillgodose funktionshindrades behov av särskilda stödåtgärder. Stödet utgår till studerande inom både grund- och forskarutbildning. Vid studentserviceavdelningen finns särskilt utsedda personer som samordnar insatserna för studenter med funktionshinder. Stödet skall användas för studenter som bedöms ha ett varaktigt funktionshinder. Eventuellt stöd till studenter med funktionsnedsättning där nedsättningen inte är varaktigt tillhandahålls av institutionerna.

Tillgänglighetsarbetet i form av information och utbildning inom universitetet sker med utgångspunkt från tillgängliga dokument och den här framtagna planen. Varje institution och avdelning ska medvetet arbeta med tillgänglighetsfrågor. Arbetet sker i varje led med studentmedverkan. Tillgänglighetsarbetet omfattar inte endast studenter, personal och besökande utan innefattar rekrytering av såväl nya medarbetare som studenter. Vid upphandling skall alltid ett tillgänglighetsperspektiv beaktas.

Arbetslokaler och kontorsutrustning

I samband med den generella lokalöversyn som anges i denna handlingsplan (se avsnitt 4 nedan) kommer arbets- och studielokaler också att inventeras. När det gäller kontorsutrustning visar IT-avdelningens inventering att de flesta av handikappombudsmannens grundläggande krav avseende datorer och skrivare är uppfyllda liksom en del ytterligare krav som berör många grupper med funktionshinder (de så kallade A- och B-nivåerna enligt Handikappombudsmannens vokabulär). Inför kommande inköp kommer IT-avdelningen att ta med de krav som är presenterade med (A) och (B) i checklistan.

Aktiviteter 2006-2007: medarbetare, studenter och besökande

Upprätta och anta tillgänglighetspolicy.	2006	Personalavdelningen
Utarbeta riktlinjer som inkluderar tillgänglighetsaspekter vid rekrytering av nya medarbetare.	2006	Personalavdelningen
Informera all personal om gott bemötande med utgångspunkt från handlingsplanen.	2006/2007	Personalavdelningen
Schemawebben skall utrustas med konkret information om lokalernas tekniska utrustning och fysiska tillgänglighet.	2007	Studentserviceavdelningen
Campuskartor med tillgänglighetsinformation skall finnas tillgängliga på webben	2007	Informations-, fastighets- och IT-avdelningarna
Datautrustning/kringutrustning som köps in skall anpassas till studenter med funktionsnedsättning.	2006 och löpande	IT-avdelningen
Påbörja utbildning i hur man kan undervisa tillgängligt för olika funktionshinder.	2006 och löpande	Utbildnings- och forskningsbyrån i samarbete med Studentserviceavdelningen
Tydliggöra Studentserviceavdelningens uppdrag för funktionshindrade studenter i relation till institutionernas ekonomiska ansvar.	2006 och löpande	Studentserviceavdelningen

3. Information och kommunikation

Mittuniversitetets kärnvärden nytänkande, engagemang och tillgänglighet skall genomsyra all kommunikation och information från Mittuniversitetet – både internt och externt. Här ingår att funktionshindrade på villkor likvärdiga andra studenter, anställda eller besökande med Mittuniversitetet.

Inventering inom området har genomförts i enlighet med riktlinjer från Handikappombudsmannen. Inventeringen har innefattat rutiner kring telefoni, korrespondens och meddelanden, skriftlig information och layout, webb och e-tjänst samt bildkonferens. På grundval av denna inventering kommer det fortsatta tillgänglighetsarbetet avseende information och kommunikation att gå vidare.

Det policydokument på området information och kommunikation som upprättas och uppdateras kommer att ha tillgänglighetsperspektivet i beaktande. Informationsavdelningen har ett övergripande ansvar för att tillgänglighetsarbetet inom området information och kommunikation också når ut övriga organisatoriska enheter vid Mittuniversitetet.

Aktiviteter 2006-2007: Information och kommunikation

Extern och intern kommunikation		
Undersöka behovet av och vad som krävs för att distribuera brevsvar, skrivelser och grundläggande information i tillgänglighetsanpassade format.	2007	Informationsavdelningen
Utreda behov av SMS-tjänst.	2007	Studentservice- och informationsavdelningen
Uppdatera interna anvisningar med Klarspråksgruppens utredning 2005 i beaktande.	2006	Informationsavdelningen
Beakta tillgänglighet i intern kommunikationspolicy.	2006	Informationsavdelningen
Webben		
Vidta åtgärder med utgångspunkt från tillgänglighetsvärdering av webben utförd 2005.	2006	Informationsavdelningen
Erbjuda informationsbroschyrer (PDF) på webben.	2006	Informationsavdelningen
Förbättra tillgänglighet för interna strategiska dokument.	2006	Studentservice- och informationsavdelningen
Telefoni		
Vid upphandling av telefoni beakta Handikappombudsmannens riktlinjer.	2006 och löpande	Studerandeservice- och IT-avdelningen

4. Lokaler

Mittuniversitetets lokaler är alla i huvudsak relativt nyproducerade eller nyligen renoverade. De fyller med något undantag de krav som Boverket ställer beträffande handikappanpassning. I samband med projektering av nya lokaler och ombyggnationer/renoveringar gäller att kraven enligt Handikappombudsmannens riktlinjer skall vara uppfyllda.

Inventering av den fysiska tillgängligheten enligt Handikappombudsmannens riktlinjer har påbörjats och kommer att vara klar 2006-09-30. Mittuniversitetet har anställt en person som genomför inventeringen. Handlingsplan för åtgärder kommer att upprättas efter analys av inventeringslistorna. De åtgärder som tidsmässigt kommer att prioriteras är tillgängligheten till publika utrymmen och besöksintensiva funktioner. Denna handlingsplan skall vara klar 2006-12-31. Åtgärder enligt handlingsplanen kommer därefter att genomföras under åren 2007-2010.

Aktiviteter 2006-2007: Lokaler

Inventering av den fysiska tillgängligheten enligt Handikappombudsmannens riktlinjer.	2006	Fastighetsavdelningen
Handlingsplan avseende fysisk tillgänglighet upprättas.	2006	Fastighetsavdelningen